

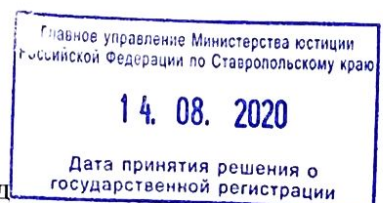
УТВЕРЖДЕН

Правлением некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края»

протокол заседания Правления  
от 20 июля 2020г. № 34

## УСТАВ

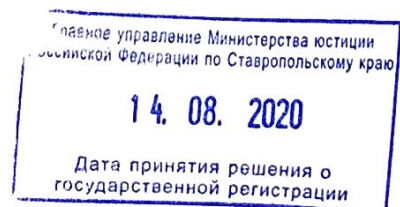
Некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному  
развитию Ставропольского края»  
(новая редакция)



Ставрополь, 2020 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели и предмет деятельности Фонда	4
3. Имущество Фонда	7
4. Структура Фонда	8
5. Правление Фонда	8
6. Директор Фонда	10
7. Попечительский совет Фонда	11
8. Учет и отчетность Фонда	13
9. Внесение изменений и дополнений в Устав	13
10. Конфликт интересов	13
11. Ликвидация Фонда	14



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» (далее - Фонд) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), распоряжением Правительства Ставропольского края от 10 ноября 2014 г. № 373-рп «О создании некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края».

1.2. Единственным учредителем Фонда является министерство экономического развития Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.3. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Фонда: Некоммерческая организация «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края».

Сокращенное наименование Фонда: НО «Краевой фонд содействия инновационному развитию».

Полное наименование Фонда на английском языке – Stavropol innovation development fund.

Сокращенное наименование Фонда на английском языке - SIDF.

1.5. Место нахождения Фонда: Ставропольский край, город Михайловск.

1.6. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

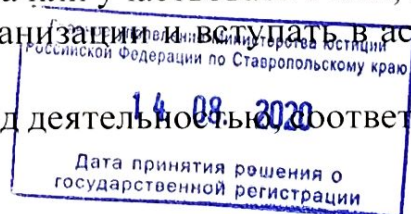
1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством) им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь зарегистрированную в установленном законодательством порядке эмблему, товарный знак и иную фирменную атрибутику.

1.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответ-



ствующей целям, определенными настоящим Уставом, и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

1.12. Организационно правовая форма Некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» является - фонд.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основными целями деятельности Фонда являются:

2.1.1. Содействие развитию юридическим лицам различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальным предпринимателям в Ставропольском крае, направленное на организацию роста эффективности процессов или продукции и повышение производительности труда (в том числе внедрение методов бережливого производства).

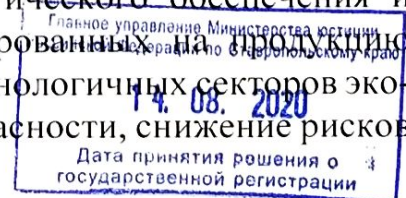
2.1.2. Создание в Ставропольском крае условий для эффективного взаимодействия юридических лиц различной организационно-правовой формы, а так же индивидуальных предпринимателей, учреждений образования и науки, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития качественного повышения эффективности производственных систем. Создание современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда.

2.1.3. Повышение технологической готовности за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у юридических лиц различной организационно-правовой формы, а так же индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае. Создание индивидуальных программ, разработка методических рекомендаций по повышению производительности труда.

2.1.4. Повышение производительности труда юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае посредством распространения знаний, обучения в совершенствование процессов, внедрения лучших международных практик.

2.1.5. Освоение, распространение, научных исследований и разработок для расширения и обновления, совершенствования технологий, решений, направленные в том числе и на коммерциализацию результатов научных исследований (внедрение новых или усовершенствованных конкурентоспособных товаров, услуг), с последующим внедрением и эффективной реализацией.

2.1.6. Развитие территориальной нормативно-технической инфраструктуры, обеспечивающей доступ субъектам инновационной деятельности (юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей) Ставропольского края к инструментам инновационной стандартизации, сертификации, метрологического обеспечения и оценки технического уровня инноваций, ориентированных на продукцию нанотехнологического и связанных с ним высокотехнологических секторов экономики высокого качества и гарантированной безопасности, снижение рисков



при выходе инновационной продукции на открытые рынки.

2.2. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, вебинаров, круглых столов с целью обучения сотрудников юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае, методам повышения производительности труда.

2.2.2. Осуществление консультаций по вопросам повышения управленческой эффективности юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае, в том числе с привлечением консультантов.

2.2.3. Оказание помощи по позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) юридическим лицам различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальным предпринимателям в Ставропольском крае.

2.2.4. Разработка программ модернизации и (или) развития производства юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае.

2.2.5. Консультационные услуги обучению персонала, оптимизации технологических процессов юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае.

2.2.6. Консультирование по коммерциализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае.

2.2.7. Информирование о возможностях продвижения новых товаров (услуг, работ) на российских и международных рынках, в целях развития экспортного потенциала, международного взаимодействия юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей Ставропольского края

2.2.8. Оказание правовых и иных маркетинговых, консалтинговых консультаций юридическим лицам различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальным предпринимателям в Ставропольском крае.

2.2.9. Проведение комплексного аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий Ставропольского края на предмет определения резервов роста производительности труда и формирования набора мероприятий, направленных на обеспечение производительности труда.

2.2.10. Проведение комплексного анализа приоритетных отраслей, спроса и предложения рынка труда, потенциала создания новых рабочих мест, экспортного потенциала, а также выявление основных проблем, препятствующих росту производительности труда в Ставропольском крае.

2.2.11. Взаимодействие с институтами развития, консалтинговыми и образовательными организациями в целях реализации регионального проекта

Главное управление Министерства юстиции  
Республики Ставрополь  
14.08.2020  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации

«Адресная поддержка производительности труда на предприятиях Ставропольского края».

2.2.12. Распространение информации о важности повышения производительности труда и способах ее повышения на федеральном и региональном уровнях через ресурс ИТ-платформы и путем проведения международных, региональных и общероссийских конференций и семинаров по вопросам повышения производительности труда, а также специализированных конкурсов и иных мероприятий, в том числе в части реализации регионального проекта «Адресная поддержка производительности труда на предприятиях Ставропольского края»

2.2.13. Содействие повышению квалификации персонала предприятий Ставропольского края и развитие лидерского потенциала руководителей, формирование у них навыков проектного управления.

2.2.14. Содействие повышению эффективности организации производственных систем, процессов и труда, включая формирование систем управления качеством, и систем менеджмента бережливого производства, мотивации персонала на постоянное улучшение производственной деятельности.

2.2.15. Содействие увеличению инновационной активности на предприятии, включая развитие механизмов трансфера технологий, внедрения новых производственных технологий, развитие процессов цифровизации.

2.2.16. Содействие развитию инновационных предприятий Ставропольского края, а также содействие внедрению инновационных разработок и лучших мировых практик в производственную деятельность юридических лиц различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальных предпринимателей в Ставропольском крае.

2.2.17. Осуществление иных функций в целях содействия развитию повышения производительности труда в Ставропольском крае.

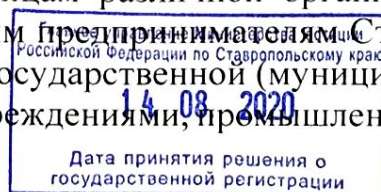
2.2.18. Выявление продукции с высоким потенциалом выхода на открытый рынок и оценка действующих требований по разрешительным документам и фактическому наличию нормативного обеспечения на выделенную продукцию.

2.2.19. Создание и ведение регионального реестра инновационной продукции, обеспеченной нормативно-технической поддержкой, содействующей акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности Фонд является:

2.3.1. Проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению, реализуемых юридическими лицами различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальными предпринимателями Ставропольского края, проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции;

2.3.2. Оказывать помощь юридическим лицам различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальным предпринимателям Ставропольского края во взаимодействии с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными учреждениями, промышленными



предприятиями Ставропольского края, иными организациями и гражданами;

2.3.3. Предоставлять консультации и услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства Ставропольского края юридическим лицам различной организационно-правовой формы, а также, индивидуальным предпринимателям Ставропольского края;

2.3.4. Содействовать в разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, внедрению организационных инноваций в производственные и управленческие процессы, формированию условий и предпосылок к выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на предприятиях Ставропольского края;

2.3.5. Содействовать продвижению новых технологий в сфере повышения производительности труда и организации обмена опытом (лучшими практиками), включая продвижение современных подходов к повышению производительности труда, обмену опытом в области повышения производительности труда, подготовки и распространению методических материалов, формированию сети партнеров в Ставропольском крае в сфере повышения производительности труда;

2.3.6. Проводить мероприятия (совещаний, Web-конференций, семинаров, школ), содействующие информированию инновационных организаций Ставропольского края о нормативно-технической инфраструктуре и созданном нормативно-техническом обеспечении, о региональном реестре инновационной продукции, электронном ресурсе «Карта технологических и нормативно-технических компетенций», доступных инструментах поддержки инновационной деятельности.

2.4. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

### III. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- субсидии в виде имущественного взноса за счет средств федерального и регионального бюджетов на создание и (или) обеспечение и достижение целей Фонда;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

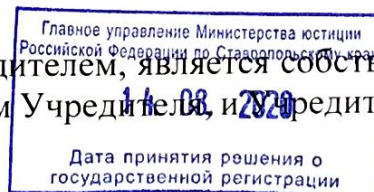
- доходы, получаемые от собственности Фонда;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от деятельности Фонда;

- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя, и Учредитель



не отвечает по обязательствам Фонда.

3.3. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

3.4. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

3.5. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются им для осуществления деятельности в целях, определенных настоящим Уставом, а также оплаты труда сотрудников Фонда, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой затрат, утверждаемой Правлением Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом.

#### IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

Высший коллегиальный орган Фонда – Правление Фонда;

Единоличный исполнительный орган Фонда – Директор;

Орган надзора за деятельностью Фонда – Попечительский совет.

#### V. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Правление Фонда является высшим коллегиальным органом Фонда.

5.2. Правление Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Основная функция Правления Фонда – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.4. Состав Правления Фонда формируется и утверждается решением Учредителя Фонда сроком на 3 (три) года в количестве не менее 3 (трёх) человек.

5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления Фонда принимается Правлением Фонда.

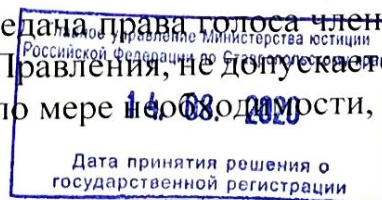
5.6. Полномочия Правления Фонда могут быть прекращены решением Правлением Фонда.

5.7. Правление Фонда выбирает из своего состава председателя Правления, который руководит Правлением Фонда, созывает заседания Правления Фонда и председательствует на них.

5.8. Правление Фонда назначает из своего состава секретаря Правления, который обеспечивает ведение документооборота Правления Фонда, ведение протоколов его заседаний, запись всех решений и сохранность документации.

5.9. Заседание Правления Фонда правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов. При решении вопросов на заседании Правления каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членам Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

5.10. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но





не реже одного раза в год. Решение о созыве и проведении заседания Правления принимается председателем Правления по собственной инициативе, по заявлению одного из членов Правления или Учредителя Фонда или Директора Фонда.

5.11. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, и использования его имущества;
- изменение устава Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников) Фонда и исключения из состава его учредителей (участников);
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

- рассмотрение и утверждение предложений Директора Фонда по привлечению дополнительных источников финансирования деятельности Фонда;

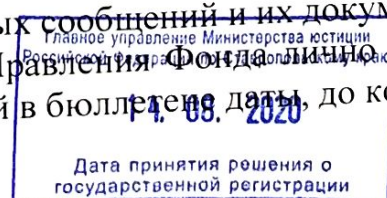
5.12. К компетенции Правления Фонда относится:

- утверждение порядка и условий получения консультационной, экспертной и иной помощи, соответствующей уставным целям Фонда, юридическими лицами, принимающими участие в деятельности Фонда, или оказывающими организационное или иное содействие Фонду;
- избрание председателя Правления Фонда, членов Правления Фонда, назначение секретаря Правления Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

5.13. Решения Правления Фонда по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются единогласно присутствующими членами Правления Фонда.

Решения Правления Фонда по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Правления Фонда. В случае равенства голосов членов Правления Фонда голос председателя является решающим.

Решение Правления Фонда по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Уведомление о проведении заочного голосования осуществляется секретарем Правления Фонда посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Правления Фонда лично под роспись, не позднее 10 (десяти) дней до указанной в бюллетене даты, до которой он принимается.



Уведомление должно содержать вопросы предлагаемой повестки заседания, срок внесения предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов, адрес направления предложений членами Правления.

К уведомлению прилагаются необходимые материалы и информация по предлагаемой повестке заседания для ознакомления всех членов Правления, а также бюллетень.

В течение 10 (десяти) дней со дня истечения срока внесения предложений о включении в повестку заседания дополнительных вопросов Председатель Правления направляет членам Правления повторное уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования. Повторное уведомление должно содержать вопросы измененной повестки заседания, дату окончания голосования, форму бюллетеня для голосования, адрес направления бюллетеней для голосования. К повторному уведомлению прилагаются необходимые материалы и информация по повестке заседания для ознакомления всех членов Правления. Повторное уведомление направляется членам Правления не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания голосования.

Бюллетень является именованным и должен содержать повестку дня, дату, до которой он принимается, место куда его направлять, проект решения (вопрос для голосования) и графы «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», подпись члена Правления. Голосование осуществляется путем проставления галочки в соответствующей графе бюллетеня по каждому вопросу повестки заседания отдельно. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, по которым голосующим оставлено более одного из возможных вариантов голосования по одному из вопросов повестки заседания и (или) неподписанные голосующим, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством и доводятся до сведения членов Правления Фонда, оформляются протоколом в соответствии с Уставом Фонда и действующим законодательством.

Протокол составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания (с даты, до которой принимались бюллетени). Протокол подписывается Председателем и секретарем Правления Фонда.

## VI. ДИРЕКТОР ФОНДА

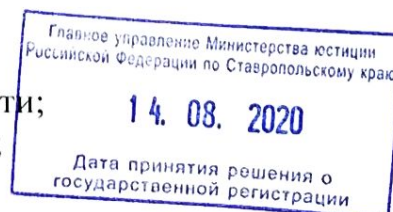
6.1. Директор Фонда назначается Правлением Фонда и исполняет свои служебные обязанности на основе трудового договора (контракта).

6.2. Срок полномочий Директора Фонда составляет 3 (три) года.

6.3. Трудовой договор (контракт) с Директором Фонда подписывает председатель Правления Фонда.

6.4. Директор Фонда:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- руководит текущей деятельностью Фонда;



- представляет интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Фонда;

- издает приказы и даёт указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

- выдает доверенности на право совершения действий от имени Фонда;

- открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета;

- утверждает условия оплаты труда работников Фонда;

- утверждает штатное расписание Фонда по согласованию с Правлением Фонда;

- утверждает внутренние положения Фонда;

- распоряжается средствами Фонда в пределах лимита, утвержденного Правлением Фонда;

- представляет для утверждения Правлению Фонда предложения о привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Фонда;

- заключает от имени Фонда договоры и совершает иные сделки;

- представляет Учредителю информацию о деятельности Фонда по его запросу;

- обеспечивает организацию и осуществление бухгалтерского, финансового и иного учета и отчетности Фонда;

- обеспечивает выполнение решений Правления Фонда;

- совершает иные действия, направленные на решения стоящих перед Фондом задач и не отнесенных настоящим Уставом к компетенциям иных органов Фонда.

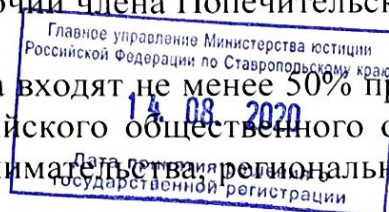
## ВИ. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фонда законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

7.2. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется Учредителем Фонда со сроком полномочий 3 (три) года в количестве 6 (шести) человек. После государственной регистрации Фонда последующие составы Попечительского совета Фонда формируются на основании решения Правления Фонда на тот же срок и в количестве не менее 4 (четырёх) человек.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается Правлением Фонда.

7.3. В состав Попечительского совета Фонда входят не менее 50% представителей регионального отделения общероссийского общественного объединения субъектов малого и среднего предпринимательства регионального



объединения субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4. Работу Попечительского совета Фонда организует Председатель Попечительского совета Фонда, избираемый членами Попечительского совета Фонда из своего числа большинством голосов присутствующих членов.

7.5. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета Фонда ведет (составляет) секретарь заседания Попечительского совета.

7.6. Секретарь заседания Попечительского совета Фонда избирается на время заседания Попечительского совета большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

7.7. Попечительский совет Фонда вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа присутствующих членов Попечительского совета Фонда.

7.8. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда.

7.9. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда принимается Председателем Попечительского совета по собственной инициативе, по заявлению одного из членов Попечительского совета Фонда, или Учредителя, или Директора Фонда.

7.10. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.11. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета Фонда. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.12. В случае равенства голосов членов Попечительского совета Фонда голос Председателя Попечительского совета Фонда является решающим.

Решения по результатам голосования оформляются протоколом в соответствии с Уставом Фонда и действующим законодательством.

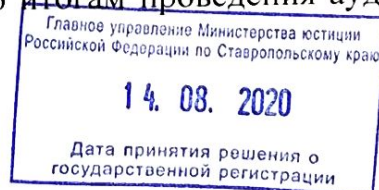
Протокол составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и секретарем заседания Попечительского совета Фонда, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.13. Попечительский совет Фонда:

осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений другими органами Фонда и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации и Ставропольского края;

рассматривает аудиторское заключение по итогам проведения аудиторской проверки;

рассматривает годовой отчет Фонда;



осуществляет ежегодное рассмотрение локальных актов Фонда, устанавливающих:

виды деятельности, осуществляемые Фондом в соответствии с Уставом Фонда;

стандарты качества деятельности, осуществляемой Фондом;

регламенты работы Фонда.

## VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Годовой отчет о финансовой деятельности Фонда представляется на утверждение Правлению Фонда не позднее, чем через 2 месяца после окончания финансового года.

8.3. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и иной документации Фонда.

## IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда могут вноситься членом Правления Фонда, Учредителем Фонда или Директором Фонда на рассмотрение в Правление Фонда, которые принимаются решением об изменении Устава.

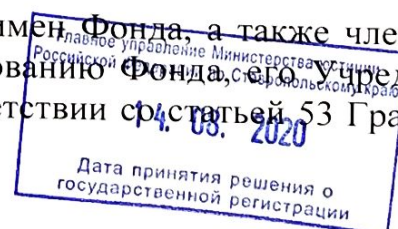
9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## X. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Заинтересованные лица Фонда, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона, обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда.

10.2. Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, а также члены коллегиальных органов Фонда обязаны по требованию Фонда его Учредителя, выступающего в интересах Фонда, в соответствии с ~~статьей 53~~ <sup>статьей 53</sup> Гражд-



данского кодекса Российской Федерации полностью возместить убытки, причиненные по их вине Фонду.

Лица, уполномоченные выступать от имени Фонда, несут ответственность согласно статье 53<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

10.3. Члены коллегиальных органов Фонда не несут ответственности согласно статье 53<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае если голосовали против решения, которое повлекло причинение Фонду убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участия в голосовании.

10.4. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Фонда, в том числе возможность давать указания лицам, указанным в пункте 10.2 настоящего Устава, обязано действовать в интересах Фонда разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Фонду.

10.5. В случае совместного причинения убытков Фонда лица, указанные в пунктах 10.2 и 10.4 настоящего Устава, обязаны их возместить солидарно.

10.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

указанное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о заключении сделки.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

## XI. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Прекращение деятельности Фонда осуществляется в форме ликвидации.

11.2. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



11.3. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Фонда.

11.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

---



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Некоммерческой организации «Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «14» августа 2020 года (№ 2614010326).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «25» августа 2020 года за государственным регистрационным номером 2202600270805.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Ставропольскому краю



С.В. Гультяев

